

(Junior) HR Manager (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung am Standort einen (Junior) HR Manager (m/w/d)

Cube Biotech GmbH ist ein Biotechnologieunternehmen mit Sitz in Monheim und Göttingen. Wir sind sowohl ein global agierender Dienstleister für die Pharmaindustrie als auch Hersteller von qualitativ hochwertigen Produkten zur Reinigung und Stabilisierung von Proteinen. Unsere Produkte umfassen Materialien zur Aufreinigung rekombinanter Proteine und Stabilisierung von Membranproteinen. In unserem Team sind vor allem Kommunikation, Offenheit und Flexibilität gefragt, dafür bieten wir dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem persönlichen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die HR-Leitung in den Bereichen Personaladministration, Personalentwicklung und operatives HR-Management für den Standort in Monheim
- Sie fungieren als zentrale HR-Schnittstelle zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften
- Sie betreuen den gesamten Employee Life Cycle – vom Onboarding bis zum Offboarding – und stellen effiziente HR-Abläufe sicher
- Sie übernehmen Aufgaben im Recruiting, einschließlich Anzeigenschaltung, Bewerberkorrespondenz, Koordination und Durchführung von Interviews
- Sie sind Sparringspartner für Führungskräfte am Standort Monheim und unterstützen bei personalbezogenen, operativen Fragestellungen
- Sie pflegen Zeit- und Urlaubskonten sowie die digitalen Personalakten im HR-System
- Sie unterstützen bei der vorbereitenden Personalabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sowie bei Benefits wie JobRad und Edenred
- Sie helfen bei der Planung und Organisation in- und externer Fortbildungsmaßnahmen sowie bei der Umsetzung von neuen HR-Projekten (z.B. Dienstreise Guidelines)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Personalfachkaufmann/-frau, oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen, alternativ ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt HR
- (Erste) Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Erfahrung im Umgang mit einem HR-Managementsystem, idealerweise PERSONIO

- Begeisterung für HR-Themen sowie Interesse an der Weiterentwicklung moderner Personalarbeit
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung, ausgeprägte Hands-on-Mentalität sowie eine strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamgeist, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Vollzeittätigkeit mit 40 Stunden/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine spannende Tätigkeit in einem internationalen und zukunftsorientierten Markt
- Ein persönliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezuschusste Kantine für eine ausgewogene Mittagspause
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- Regelmäßige Firmenevents wie Sommerfeste, Teamausflüge oder Weihnachtsfeiern

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive **Lebenslauf**, **Anschreiben** und **Zeugnissen**.

Bitte sende Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der **Gehaltvorstellungen** und dem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** an karriere@cube-biotech.com.

Ansprechpartnerin: Ansprechpartnerin ist **Frau Cao / Human Resources Manager**